

Prot. n. 163 del 26.09.2019

AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI 3 TECNICI INCARICATI AL CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO E VERIFICA SUGLI INTERVENTI FINANZIATI DALLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ

PSR PUGLIA 2014-2020 SOTTOMISURA 19.4

SMART CIG: Z6429E06A0

CUP: B62F17000810009

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 – Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo 2014-2020, attuativo del Reg. (UE) 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2015) 8412 finale del 25 novembre 2015, di cui si è preso atto con deliberazione di Giunta Regionale n. 2424 del 30 dicembre 2015, e da ultimo la versione 7.1 – approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2018) 5917 del 06/09/2018;
- il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. cd.: "Codice degli appalti" e relative linee guida interpretative predisposte dall'ANAC.
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 n. 22 del 14/02/2019 che stabilisce delle "Linee Guida" per la presentazione delle domande di pagamento sulla sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione;



GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A. R. L.
Via Achille Grandi, 2 Tel. +39 0883684155
76014 Spinazzola (BT) www.galmurgiapiu.eu
P. IVA 08006670726 info@galmurgiapiu.eu
galmurgiapiu@pec.it

**Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIÙ S. C. A. R. L.**
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

- il Regolamento di funzionamento interno del Gruppo di Azione Locale Murgia Più, ed in particolare il Titolo VIII – acquisizione di forniture, lavori e servizi

Considerato inoltre:

- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più, a seguito di istruttoria di merito della Regione Puglia, è stato ufficialmente selezionato in quanto beneficiario della sottomisura 19.4 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Decreto di Concessione n. 030/7947 del 24 maggio 2018 relativamente alla domanda di sostegno n. 84250021866;
- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più intende individuare ed incaricare, attraverso affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tre operatori economici per il servizio in oggetto;
- che, sulla base di quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Murgia Più nella seduta del 20 settembre 2019 e formalizzato nella determina a contrarre n° 15/2019 del 26/09/2019, si intende raccogliere preventivi vincolanti da operatori economici in possesso di adeguate competenze;
- che il Gruppo di Azione Locale Murgia Più, ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

**IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.
RENDE NOTA LA RICHIESTA DI PREVENTIVI DI CUI AL PRESENTE AVVISO
A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4 - "COSTI DI GESTIONE"**

1. NATURA DEL SERVIZIO

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s.c. a r.l. sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità, emana il presente avviso pubblico per la selezione comparativa di n. 03 tecnici istruttori per l'eventuale conferimento del servizio di consulenza tecnico-professionale, per la gestione del procedimento tecnico amministrativo delle istruttorie legate agli interventi a bando, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2017-2014, Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – Sottomisura 19.2 – Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Murgia Più. Gli incarichi professionali di cui al presente avviso sono regolati dalla disciplina civilistica del lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, escludendosi qualunque vincolo di subordinazione.

L'incarico sarà svolto in piena ed assoluta autonomia, con carattere episodico e secondo le indicazioni che saranno impartite dal personale responsabile, in applicazione degli obblighi derivanti dalla Strategia di Sviluppo Locale approvata con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 178 del 13 settembre 2017, dalla Convenzione tra Regione Puglia e Gruppo di Azione Locale Murgia Più registrata presso l'Agenzia delle Entrate, DP di Bari, UT di Bari, il giorno 11 gennaio 2018 al n. 271, dalle successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 e dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l.

2. ATTIVITA' DA ESPLETARE

L'incarico ha ad oggetto il procedimento istruttorio tecnico ed amministrativo delle domande di sostegno (DdS), di pagamento (DdP) con relativi controlli in loco e delle richieste di variante legate agli interventi a bando del Gruppo di Azione Locale Murgia Più, a valere sulla Misura 19 " Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Sottomisura 19.2 " Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia".

A mero titolo indicativo e non esaustivo le attività oggetto del servizio riguarderanno:

- a) La verifica di ammissibilità della DdS - art. 48 Reg. (Ue) n. 809/2014 - consistente nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto di interventi. Essa riguarda i seguenti aspetti:
- l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione e delle relative priorità;
 - la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dagli Avvisi Pubblici (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo), verifica della completezza e conformità della documentazione trasmessa (es. presenza di timbri e firme dove richiesti);
 - la veridicità delle dichiarazioni e applicazioni dell'art. 60 del Reg. (UE) n. 1306/2013;
 - l'ammissibilità degli interventi proposti, in coerenza con gli interventi ammissibili dall'Avviso Pubblico e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica; esame della corrispondenza delle spese previste dal progetto alle tipologie di costi ammissibili dettagliati nell'Avviso Pubblico; valutazione della imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza delle spese proposte;
 - la determinazione della spesa ammissibile;
 - la predisposizione e sottoscrizione di verbali e check list di istruttoria;
 - il supporto alla definizione di eventuale ricorso gerarchico o giurisdizionale;
 - il caricamento dei dati sul sistema informatico SIAN.
- b) Istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento (anticipo, stato di avanzamento lavori e saldo) che riguarderà i seguenti aspetti:
- la verifica di conformità all'avviso pubblico della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
 - la verifica della conformità dell'intervento realizzato, con l'operazione per la quale è stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
 - il controllo in loco (almeno uno in corrispondenza della domanda di pagamento domanda di pagamento per saldo), da effettuarsi presso la sede degli interventi ammessi a finanziamento nel territorio dei comuni afferenti all'area del GAL, al fine di verificare la corrispondenza dell'intervento realizzato a quanto ammesso a seguito dell'approvazione della Domanda di Sostegno ed a quanto rendicontato;
 - la determinazione della spesa ammissibile;
 - la predisposizione e sottoscrizione di verbali e check list di istruttoria;
 - il supporto alla definizione di eventuale ricorso gerarchico o giurisdizionale;

- il caricamento dei dati sul sistema informatico SIAN.

c) Istruttoria tecnico amministrativa delle richieste di variante relative alle domande di sostegno ammesse a finanziamento, redazione del verbale di istruttoria e specifiche check list, nonché caricamento dei dati sul portale SIAN.

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più si riserva la facoltà di affiancare ai tecnici individuati attraverso il presente avviso, per l'espletamento delle sopracitate attività, personale interno della società.

Eventuali istanze di riesame o attività di supporto alla definizione di ricorsi gerarchici e giurisdizionali delle stesse pratiche saranno espletate senza alcun onere aggiuntivo per il Gruppo di Azione Locale Murgia Più. Le attività istruttorie saranno svolte in forma collegiale o individuale sulla base degli incarichi che saranno comunicati, anche per le vie brevi, di volta in volta dal personale responsabile, per ciascuna domanda/richiesta da esaminare.

Il servizio dovrà essere espletato nei termini riportati nella comunicazione di incarico.

Tutte le attività svolte dovranno risultare da appositi verbali e check list di istruttoria che, sottoscritti dai professionisti incaricati, saranno consegnati al personale responsabile. In ciascun verbale i professionisti dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto notorio sull'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i soggetti beneficiari.

Il pagamento del compenso spettante è subordinato alla presentazione, da parte del professionista incaricato, di apposita relazione conclusiva dell'attività svolta e relativo time sheet.

3. INCOMPATIBILITA'

I partecipanti alla presente selezione non dovranno essere in possesso di credenziali per l'accesso all'Area riservata del Portale SIAN rilasciate dalla Regione, per la compilazione delle domande del PSR 2014-2020 in qualità di liberi professionisti che hanno ricevuto mandato da parte di un beneficiario, o da altri Enti. Se il tecnico candidato è già utente SIAN, è necessario modificare l'utenza inoltrando la richiesta di revoca utenza all'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione ad operare in Area riservata del Portale SIAN dando prova dell'avvenuta richiesta al momento della presentazione del preventivo per la partecipazione alla presente selezione.

4. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà inizio il giorno della stipula del contratto e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre 2023, intendendosi risolto a tale data, senza necessità di alcuna comunicazione da parte del committente.

Il compenso massimo stimato per l'espletamento delle attività previste al precedente par.2 è riportato nel seguente prospetto:

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIÙ S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

ATTIVITÀ	Compenso massimo omnicomprensivo riconosciuto per ciascuna domanda / istanza istruita (€)
Istruttoria tecnico amministrativa della domanda di sostegno, comprensiva delle attività elencate al par. 2 lett. a) del presente avviso	60,00
Istruttoria tecnico amministrativa della domanda di pagamento (per anticipazione, stato di avanzamento ai lavori o saldo), comprensiva delle attività elencate al par. 3 lett. b) del presente avviso	60,00
Istruttoria tecnico amministrativa di istanza di variante, comprensiva delle attività elencate al par. 3 lett. c) del presente avviso.	25,00

I suddetti compensi si intendono comprensivi di spese di trasferta per i sopralluoghi, IVA, oneri previdenziali ed ogni altro onere.

5. REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il professionista interessato a presentare un preventivo, ai fini dell'ammissibilità, dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016:
 - inesistenza delle cause di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016
 - regolarità contributiva;
- possesso di partita IVA attiva in qualità di libero professionista singolo;
- possesso di diploma di laurea quinquennale o magistrale/specialistica in ingegneria o architettura;
- iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale (ingegneri o architetti) da almeno 3 anni;
- possesso di patente B ed automunito/a , con autonomia di spostarsi nell'ambito del territorio dei comuni di Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia, Spinazzola;
- massima disponibilità per l'espletamento degli incarichi che dovranno essere portati a termine a regola d'arte e con la massima celerità, nei tempi che saranno indicati dal Gruppo di Azione Locale Murgia Più, sulla base delle proprie esigenze operative;
- possesso di dispositivi di protezione individuale e strumentazione tecnica idonea e necessaria per effettuare sopralluoghi e rilievi in cantieri edili;
- assenza situazioni di conflitto d'interesse o incompatibilità con l'attività da svolgere per il Gruppo di Azione Locale Murgia Più;
- comprovata esperienza in attività di istruttoria di pratiche a valere sul fondo FEASR (PSR) e conoscenza dell'operatività del portale SIAN;

- competenze informatiche e capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Il GAL si riserva la facoltà di chiedere prova di quanto dichiarato, attraverso un elenco con l'indicazione dei rispettivi importi e destinatari pubblici e/o privati e corrispondente documentazione probatoria (ad esempio, fatture emesse e corrispondenti estratti conto bancari da cui si dimostri il pagamento di dette fatture, lettere di incarico o contratti stipulati con i committenti).

Ai fini dell'ammissibilità saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i preventivi pervenuti entro i termini e secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, il servizio sarà aggiudicato sulla base di selezione comparativa con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" tesa a ricercare il migliore rapporto prezzo qualità. Saranno selezionati i primi 3 (tre) preventivi che avranno ottenuto il punteggio maggiore, risultate dalla somma dei singoli punteggi assegnati sulla base dei criteri sotto riportati.

	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Punti <i>min - max</i>
A	<p>Offerta economica</p> <p>Il punteggio sarà attribuito attraverso l'applicazione del seguente algoritmo:</p> $55 - ((\text{Ribasso forfettario} - A) / (((B-A)/55)))$ <p>dove:</p> <p>A= ribasso forfettario più alto</p> <p>B= ribasso forfettario più basso</p> <p><u>Il ribasso praticato e risultante dall'offerta economica sarà applicato in egual misura a tutti gli importi indicati, quali compensi massimi, nella tabella riportata nel par. 4 del presente avviso.</u></p>	0 - 55
B	<p>Esperienze attinenti pregresse</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base del fatturato, relativo ad attività di istruttoria di pratiche a valere sul fondo FEASR (PSR), realizzato negli ultimi cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, secondo la seguente formula:</p> $(45 * \text{fatturato}) / \text{fatturato più alto}$	0 - 45
	<i>Totale</i>	<i>0 - 100</i>

La quantificazione del punteggio relativo, tra il minimo e il massimo previsto dalla precedente tabella, sarà effettuata, a suo insindacabile giudizio, da una apposita commissione, nominata dal RUP e composta dallo stesso che la presiede e da altri due componenti scelti all'interno o all'esterno del GAL.

I punteggi saranno assegnati collegialmente dalla commissione giudicatrice. Non saranno ritenuti validi i preventivi che non raggiungano almeno 45 punti nella somma dei criteri A e B.

In caso di *ex aequo*, sarà data priorità al professionista più giovane.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi dovranno **pervenire, in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12:00 del 14 ottobre 2019.** All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PREVENTIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 3 TECNICI PER CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DALLA SSL DEL GAL MURGIA PIÙ".

I preventivi dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata AR presso la sede del Gruppo di Azione Locale Murgia Più sita in Spinazzola (BT) alla via Achille Grandi n. 02 CAP 76014, ovvero con consegna a mano al medesimo recapito, esclusivamente il lunedì, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Non saranno presi in considerazione i preventivi pervenuti oltre il termine, formulati in maniera difforme da quanto previsto al presente paragrafo, ovvero mancanti di un documento di identità valido o di firma nella documentazione da presentare, come di seguito elencata.

Il preventivo dovrà contenere:

- I. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale di cui al par. 5 dell'avviso (allegato A);
- II. offerta tecnica-economica (allegato B);
- III. informativa privacy sottoscritta (allegato C);
- IV. documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini di garantire la massima trasparenza della procedura di selezione, il 14 ottobre 2019 alle ore 12:15 presso la sede del Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l., si provvederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste contenenti i preventivi.

8. AMMISSIBILITÀ DEI PREVENTIVI

Ai fini dell'ammissibilità saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i preventivi pervenuti entro i termini e secondo le modalità previste dal par. 7, ed in possesso dei requisiti di presentazione di cui al par.

5. Non saranno ammessi alle selezioni i preventivi:

- pervenuti oltre il termine stabilito;
- mancanti della documentazione richiesta;
- non sottoscritti;
- presentati da soggetti che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti per la presentazione dei preventivi di cui al par. 5 e/o da soggetti per i quali sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l. di dar seguito all'attribuzione dell'incarico.

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l. si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Sulla base delle risultanze dell'esame dei preventivi ed attribuzione del relativo punteggio, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati, sarà conferito l'incarico ai 3 professionisti che avranno conseguito i tre più alti punteggi secondo i criteri previsti dal par. 6 e previa approvazione del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l.

I professionisti a cui sarà conferito l'incarico dovranno fornire, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, polizza fideiussoria di euro 300.000 con scadenza al 31/12/2023.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati acquisiti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR), per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto e per la quale, ai sensi degli artt. 13-14 del suddetto Regolamento si rende agli Interessati l'Informativa allegata (Allegato C).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luigi Boccaccio, PEC galmurgiapiu@pec.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luigi Boccaccio



Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIÙ S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F. P.Iva. 08006670726

Il Presente avviso è pubblicato nel sito Internet del GAL www.galmurgiapiu.eu, per almeno 15 giorni.