

**OGGETTO: AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA.**

**PSR PUGLIA 2014-2020 SOTTOMISURA 19.4 - CUP: B62F17000810009 - SMART CIG: Z322C2E4DE**

**Richiamati:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-Led Local Development (CLLD)";
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo 2014-2020, attuativo del Reg. (UE) 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2015) 8412 finale del 25 novembre 2015, di cui si è preso atto con deliberazione di Giunta Regionale n. 2424 del 30 dicembre 2015, e da ultimo la versione 7.1 – approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2018) 5917 del 06/09/2018;
- il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. cd.: "Codice degli appalti" e relative linee guida interpretative predisposte dall'ANAC.
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 n. 22 del 14/02/2019 che stabilisce delle "Linee Guida" per la presentazione delle domande di pagamento sulla sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione;
- il Regolamento di funzionamento interno della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l., ed in particolare il Titolo VIII – acquisizione di forniture, lavori e servizi

**Considerato inoltre:**

- che la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. (di seguito "GAL Murgia Più"), a seguito di istruttoria di merito della Regione Puglia, è stata ufficialmente selezionata in quanto beneficiaria della sottomisura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Decreto di Concessione n. 030/7947 del 24 maggio 2018 relativamente alla domanda di sostegno n. 84250021866;



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.**

Via Achille Grandi, 2  
76014 Spinazzola (BT)  
P. IVA 08006670726

Tel. +39 0883684155  
[www.galmurgiapiu.eu](http://www.galmurgiapiu.eu)  
[info@galmurgiapiu.eu](mailto:info@galmurgiapiu.eu)  
[galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

- che il GAL Murgia Più intende individuare attraverso **affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016** un operatore economico per la fornitura in oggetto;
- che il GAL Murgia Più ha l'esigenza di effettuare, nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per la fornitura in oggetto;

**IL GAL MURGA PIÙ RENDE NOTA LA RICHIESTA DI PREVENTIVO DI CUI AL PRESENTE AVVISO  
A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4 - "COSTI DI GESTIONE"**

**1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

La presente procedura è finalizzata all'affidamento della fornitura di beni vari di seguito riportati:

<b>COD</b>	<b>DESCRIZIONE ARTICOLI DI CANCELLERIA</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE DA CAPITOLATO</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>QUANTITA' TOTALE</b>
<b>01</b>	BUSTE TRASPARENTI PVC PERFORAZIONE UNIVERSALE TIPO ERCOLE O EQUIVALENTE DIMENSIONI A4 (FORMATO UTILE INTERNO 22X30) SPESSORE (15/100)	Confezione da 50 pz - Buste con foratura universale realizzate in polipropilene e dotate di banda di rinforzo - trasparenti lisce - - formato esterno 24x30,5 - formato interno 22x30 - 130 micron	CONFEZIONE	100
<b>02</b>	CARTELLA ANELLI DORSO 8 REGISTRATORE TIPO DOSSIER O EQUIVALENTE FORMATO PROTOCOLLO 34X29X VARI COLORI	Cartella in cartone teso monogetto grigio/grigio - formato mm 340x650 - Spessore mm. 1,5 - Carta esterna goffrata da gr. 100 - stampata ad un colore - carta interna uso mano gr. 80 bianca - dorso mm. 80 - meccanismo a leva con pressino - rivetti: 221 nichelato - occhiello: 935 nichelato - collante: gelatina in polvere -	PEZZO	60
<b>03</b>	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO VERNICIATO TIPO ZENITH 548 O EQUIVALENTE DOTATA DI DISPOSITIVO ANTI INCEPPAMENTO CUCITURA A PUNTO CHIUSO SISTEMA DI CARICAMENTO CON SPINGIPUNTI ESTRAIBILE CAPACITA' DI CARICA CIRCA ALMENO 100 PUNTI CAPACITA' DI CUCITURA ALMENO 15 FOGLI	Cucitrice a pinza - ergonomica - tutti i punti con passo 6 mm - Tipo di cucitura: a punto chiuso - profondità cucitura: 46 mm - Capacità mx di cucitura: 10-12 fogli da 80 gr/m2 - Capacità caricatore: 80 mm (150 punti) - tipo di carica: a spingi punto estraibile -	PEZZO	2

04	CORRETTORE A PENNA	Correttore a penna con cappuccio, con punta in metallo per correzioni precise e regolari - penso 9 ml - fluido a base di resine acriliche misto a biossido di titanio - non contenente solventi al cloro -	PEZZO	15
05	CORRETTORE A NASTRO	Altezza: 4,2 mm Lunghezza: 10 m Tipologia: Correttore a nastro Formato: 4,2 mm x 10 m	PEZZO	15
06	FOGLI A4	Risme da 500 fogli formato A4, peso 80 g/mq, punto di bianco non inferiore a 150 CIE, costituiti per il 100% da fibre riciclate, con certificazione europea Ecolabel	risma	200
07	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci NERO	PEZZO	3
08	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci Giallo	PEZZO	3
09	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci Magenta	PEZZO	3
10	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci Ciano	PEZZO	3
11	Cartuccia di inchiostro	nero WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
12	Cartuccia di inchiostro	Giallo WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
13	Cartuccia di inchiostro	Ciano WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
14	Cartuccia di inchiostro	Magenta WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3

15	Gomma da cancellare	Bianco 6,35 x 2,21 x 1,27 cm	PEZZO	2
----	---------------------	------------------------------	-------	---

### REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 (imprese in qualsiasi forma giuridica).

Ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 co. 4;
- c) Requisito di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per i seguenti codici attività: Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio (codice ateco: 47.62.20), Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria (codice ateco: 46.49.10).

### CONDIZIONI ED ONERI

La consegna della merce avverrà in due ordini, secondo il seguente schema:

ORDINE N. 1. - MERCE DA CONSEGNARE NELL'ANNO 2020, ENTRO 30 GIORNI DALL'ORDINE				
COD	DESCRIZIONE ARTICOLI DI CANCELLERIA	CARATTERISTICHE TECNICHE DA CAPITOLATO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' TOTALE
01	BUSTE TRASPARENTI PVC PERFORAZIONE UNIVERSALE TIPO ERCOLE O EQUIVALENTE DIMENSIONI A4 (FORMATO UTILE INTERNO 22X30) SPESSORE (15/100)	Confezione da 50 pz - Buste con foratura universale realizzate in polipropilene e dotate di banda di rinforzo - trasparenti lisce - - formato esterno 24x30,5 - formato interno 22x30 - 130 micron	CONFEZIONE	50
02	CARTELLA ANELLI DORSO 8 REGISTRATORE TIPO DOSSIER O EQUIVALENTE FORMATO PROTOCOLLO 34X29X VARI COLORI	Cartella in cartone teso monogetto grigio/grigio - formato mm 340x650 - Spessore mm. 1,5 - Carta esterna gofrata da gr. 100 - stampata ad un colore - carta interna uso mano gr. 80 bianca - dorso mm. 80 - meccanismo a leva con pressino - rivetti: 221 nichelato - occhiello: 935 nichelato - collante: gelatina in polvere -	PEZZO	30

<b>03</b>	CUCITRICE A PINZA IN ACCIAIO VERNICIATO TIPO ZENITH 548 O EQUIVALENTE DOTATA DI DISPOSITIVO ANTI INCEPPAMENTO CUCITURA A PUNTO CHIUSO SISTEMA DI CARICAMENTO CON SPINGIPUNTI ESTRAIBILE CAPACITA' DI CARICA CIRCA ALMENO 100 PUNTI CAPACITA' DI CUCITURA ALMENO 15 FOGLI	Cucitrice a pinza - ergonomica - tutti i punti con passo 6 mm - Tipo di cucitura: a punto chiuso - profondità cucitura: 46 mm - Capacità mx di cucitura: 10-12 fogli da 80 gr/m2 - Capacità caricatore: 80 mm (150 punti) - tipo di carica: a spingi punto estraibile -	PEZZO	2
<b>04</b>	CORRETTORE A PENNA	Correttore a penna con cappuccio, con punta in metallo per correzioni precise e regolari - penso 9 ml - fluido a base di resine sciliche misto a biossido di titanio - non contenente solventi al cloro -	PEZZO	15
<b>05</b>	CORRETTORE A NASTRO	Altezza: 4,2 mm Lunghezza: 10 m Tipologia: Correttore a nastro Formato: 4,2 mm x 10 m	PEZZO	15
<b>06</b>	FOGLI A4	Risme da 500 fogli formato A4, peso 80 g/mq, punto di bianco non inferiore a 150 CIE, costituiti per il 100% da fibre riciclate, con certificazione europea Ecolabel	risma	200
<b>07</b>	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci NERO	PEZZO	3
<b>08</b>	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci Giallo	PEZZO	3
<b>09</b>	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci Magenta	PEZZO	3
<b>10</b>	TONER	Triumph-Adler 2550 Ci Ciano	PEZZO	3

11	Cartuccia di inchiostro	nero WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
12	Cartuccia di inchiostro	Giallo WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
13	Cartuccia di inchiostro	Ciano WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
14	Cartuccia di inchiostro	Magenta WORKFORCE PRO WF-5690	PEZZO	3
15	Gomma da cancellare	Bianco 6,35 x 2,21 x 1,27 cm	PEZZO	2

<b>ORDINE N. 2 - MERCE DA CONSEGNARE NELL'ANNO 2021, ENTRO 30 GIORNI DALL'ORDINE</b>				
<b>COD</b>	<b>DESCRIZIONE ARTICOLI DI CANCELLERIA</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE DA CAPITOLATO</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>QUANTITA' TOTALE</b>
01	BUSTE TRASPARENTI PVC PERFORAZIONE UNIVERSALE TIPO ERCOLE O EQUIVALENTE DIMENSIONI A4 (FORMATO UTILE INTERNO 22X30) SPESSORE (15/100)	Confezione da 50 pz - Buste con foratura universale realizzate in polipropilene e dotate di banda di rinforzo - trasparenti lisce - - formato esterno 24x30,5 - formato interno 22x30 - 130 micron	CONFEZIONE	50
02	CARTELLA ANELLI DORSO 8 REGISTRATORE TIPO DOSSIER O EQUIVALENTE FORMATO PROTOCOLLO 34X29X VARI COLORI	Cartella in cartone teso monogetto grigio/grigio - formato mm 340x650 - Spessore mm. 1,5 - Carta esterna gofrata da gr. 100 - stampata ad un colore - carta interna uso mano gr. 80 bianca - dorso mm. 80 - meccanismo a leva con pressino - rivetti: 221 nichelato - occhiello: 935 nichelato - collante: gelatina in polvere -	PEZZO	30

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con accollo delle spese di trasporto e **consegna presso la sede della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l., in via Achille Grandi, 2 – 76014 Spinazzola (BT)**, previo accordo telefonico circa il giorno e l'orario di consegna. La sospensione dell'attività produttiva dell'azienda, per ferie del personale o quant'altro non costituisce motivo

di differimento dei termini. In caso di mancata consegna nei termini sopra stabiliti, il GAL Murgia Più s. c. a r. l. procederà all'applicazione di penalità pecuniarie nella misura dell'1% sull'importo della singola fornitura per ogni giorno di ritardo nella consegna. L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla relativa fattura. La deduzione dovrà essere contabilizzata con nota di credito, esclusa IVA, ai sensi dell'art 15, comma 1, del DPR 633/1972.

#### **5. IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo massimo stimato dell'affidamento di cui al presente avviso è pari a Euro 2.800,00, comprensivo degli oneri di consegna e trasporto oltre IVA ai sensi di legge.

#### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., la scelta del contraente avverrà secondo il "criterio del prezzo più basso" calcolato sull'offerta complessiva.

#### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il preventivo deve pervenire perentoriamente **entro e non oltre il 20 luglio 2020 tramite PEC all'indirizzo: [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)**

Le offerte giunte in ritardo non saranno ammesse alla valutazione e saranno archiviate.

L'offerta deve essere composta da:

- a. dichiarazioni e preventivo, redatti secondo il modello unico di cui all'allegato A;
- b. informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritta per consenso dal legale rappresentante, nonché da tutti i soggetti dei quali l'operatore economico trasmette dei dati personali alla stazione appaltante (ad esempio, amministratori ed altri titolari di cariche etc.), come da allegato B;
- c. visura camerale in corso di validità;
- d. copia del documento di identità, in corso di validità, di tutte le persone fisiche che rilasciano dichiarazioni nell'allegato A.

Il GAL Murgia Più si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione delle offerte.

Il GAL Murgia Più comunicherà l'esito della gara direttamente ai partecipanti.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta collocata al primo posto in graduatoria. La stessa potrà essere utilizzata, per un periodo massimo di 12 mesi, qualora si verificano rinunce all'aggiudicazione o il GAL Murgia Più non possa procedere all'aggiudicazione al primo graduato per i casi previsti dalla legge.

Dopo la presentazione delle offerte queste non possono più essere né ritirate, né modificate, né integrate e rimarranno valide per tutto il periodo necessario al GAL per completare le procedure di aggiudicazione, comunque nel limite di 180 giorni dalla data di scadenza per presentare le offerte.

#### **8. INFORMAZIONI**

Per richiedere informazioni si prega di contattare il responsabile unico del procedimento Dott. Luigi Boccaccio, tramite PEC [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione alla presente procedura presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, secondo quanto descritto nell'informativa da trasmettere unitamente all'offerta.

#### **10. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il GAL Murgia Più si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte; si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti alla procedura possano accampare diritti di alcuna sorta.

Responsabile del procedimento

Dott. Luigi Boccaccio

*firmato digitalmente*