

MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER
SOTTOMISURA 19.2 - SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI
NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO
AZIONE 2 - RETI DELL'ACCOGLIENZA E DELL'ECCELLENZA
INTERVENTO 2.2 - SOSTEGNO ALLE FILIERE CORTE E AI MERCATI LOCALI

LE INFORMAZIONI RIPORTATE SONO DI SINTESI. PER ULTERIORI DETTAGLI SI RIMANDA
ALL'AVVISO PUBBLICATO SUL BURP N. 91 DEL 18.08.2022

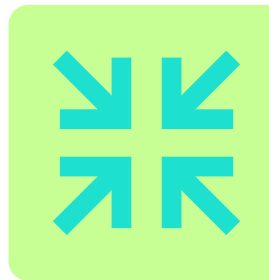
OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

L'intervento è finalizzato a stimolare la cooperazione, sia orizzontale che verticale, tra aziende agricole e altri soggetti del settore agroalimentare, per lo sviluppo di filiere corte e di mercati locali e per il rafforzamento della promozione e commercializzazione dei prodotti in ambito locale, anche in un'ottica di potenziamento 24 dell'attrattività turistica del territorio in chiave enogastronomica.

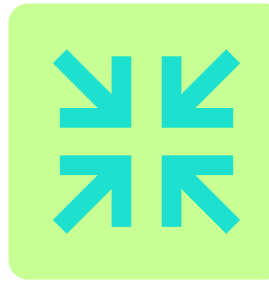


LOCALIZZAZIONE INTERVENTI

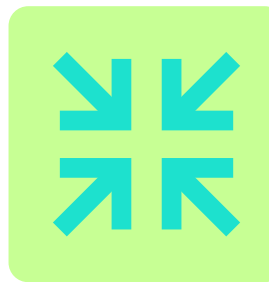
Area territoriale di
competenza del GAL
Murgia Più



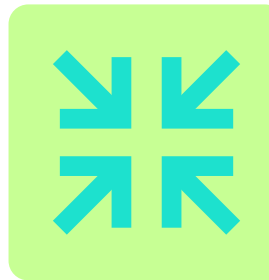
Canosa di Puglia



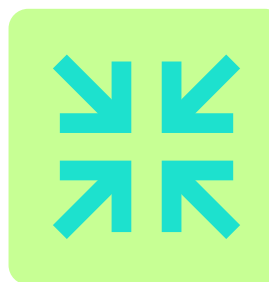
Gravina in Puglia



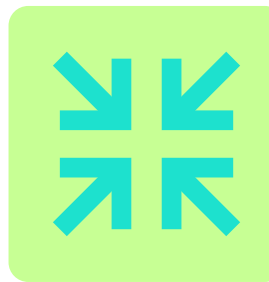
Minervino Murge



Poggiorsini



Ruvo di Puglia



Spinazzola

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie attribuite al presente
Avviso pubblico sono pari ad **euro 55.000,00.**

Il GAL si riserva la facoltà di destinare risorse
aggiuntive a quelle attualmente stanziare.



SOGGETTI BENEFICIARI

Il soggetto beneficiario è il raggruppamento di due o più entità, già costituito o da costituirsi, composto da piccoli operatori del turismo rurale e di altri ambiti di attività, tra cui agricoltori, aziende agroalimentari, ristoratori, consorzi di tutela, associazioni culturali, e varie formazioni, di natura privata e di carattere collettivo che possono contribuire agli obiettivi della politica di sviluppo rurale della UE. Almeno una entità del raggruppamento deve essere impresa agricola ex art. 2135 c.c., regolarmente iscritta alla CCIAA con almeno un codice ATECO appartenente ai seguenti gruppi: 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 02.1, 02.2, 02.3.

La forma giuridica che il raggruppamento adotta può essere riconducibile a:

- a) Raggruppamenti dotati di soggettività giuridica (tutte le forme previste dal codice civile e da leggi speciali - reti soggetto) costituiti con atto pubblico; in tal caso il richiedente è il raggruppamento stesso;**
- b) Raggruppamenti privi di soggettività giuridica (ATI, ATS e Reti contratto) costituiti con atto pubblico; in tal caso il richiedente è il capofila.**

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

I raggruppamenti di tipo a) devono costituirsi, per la realizzazione del progetto, prima del rilascio della domanda di sostegno, pena esclusione.

I raggruppamenti di tipo b) possono essere costituiti prima del rilascio della domanda di sostegno, oppure costituirsi a seguito di specifica comunicazione trasmessa dal GAL Murgia Più, senza che il raggruppamento proposto nel progetto subisca variazioni.

I partner aderenti a raggruppamenti di tipo b), ove il raggruppamento temporaneo fosse già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, devono conferire, unitamente alla costituzione con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un partner, designandolo quale capofila del partenariato di progetto.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

I partner aderenti a raggruppamenti di tipo b), ove il raggruppamento temporaneo non sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, devono impegnarsi a costituirlo a seguito di comunicazione che sarà trasmessa dal GAL Murgia Più. Nella stessa "dichiarazione di impegno a costituirsi" (modello 5A) i partner designano il capofila al quale conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza.

A pena di inammissibilità della domanda di sostegno, sia il raggruppamento (se dotato di soggettività giuridica) che le singole entità componenti (partner) devono rientrare, per dimensione, nella definizione di microimpresa ai sensi del Reg. (UE) 807/2014, articolo 11, comma 3, nonché a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE, che sinteticamente viene così enunciata: un'impresa che occupa meno di 10 persone e contestualmente realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

COSTI AMMISSIBILI

Le tipologie di intervento e i costi ammissibili sono definiti dall'art. 35 par. 2 lett. c) e par. 5 del Reg. (UE) 1305/2013, nonché dagli artt. 65 e 69 del Reg. (UE) 1303/2013 e dagli artt. 45 e 24 del Reg. (UE) 1305/2013.

Sono sovvenzionabili i seguenti elementi di costo, sempreché siano coerenti con gli obiettivi dell'Avviso e con il progetto proposto:

- studi di fattibilità, elaborazione di strategie di sviluppo e di marketing;
- costi di funzionamento della cooperazione ed animazione;
- costi per le attività di promozione.



COSTI AMMISSIBILI

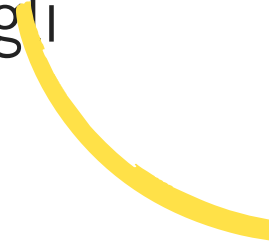
Studi di fattibilità, elaborazione di strategie di sviluppo e di marketing, entro un **massimo del 20%** dell'intero ammontare ammissibile a finanziamento.

Sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- costi del personale subordinato;
- acquisto di servizi (consulenze, rilievi)

Costi di funzionamento della cooperazione ed animazione, entro un **massimo del 20%** dell'intero ammontare ammissibile a finanziamento.

Sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- costi notarili per la costituzione o per la modifica del raggruppamento;
 - costi del personale subordinato per le attività di segreteria ed animazione del raggruppamento;
 - spese per l'organizzazione di incontri anche di carattere formativo tra i partner del raggruppamento;
 - utenze (telefonica, elettrica, gas, acqua) della sede del raggruppamento, congrue rispetto agli effettivi fabbisogni di gestione del progetto;
 - canone di locazione della struttura sede del raggruppamento, di superficie congrua rispetto agli effettivi fabbisogni di gestione del progetto;
 - etc
- 

COSTI AMMISSIBILI

Costi per le attività di promozione.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di attività promozionali:

- diffusione su canali web, tv, radio, stampa, nazionali e/o esteri/internazionali, di pubblicità, articoli, programmi ed altri contenuti informativi/promozionali;
- social media marketing;
- pubblicità in luoghi fisici accessibili al pubblico (stand e punti informativi, manifesti, affissioni, totem etc.);
- guide, mappe, volantini ed analoghi materiali da diffondere in forma cartacea o sul web;
- sviluppo di siti web, applicazioni informatiche, codici QR, realtà aumentata ed altre applicazioni tecnologiche;
- acquisizione di spazi pubblicitari in luoghi pubblici;
- etc



L'INTENSITÀ DELL'AIUTO PUBBLICO È PARI AL 100%

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

- essere in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi precedentemente menzionati
- essere iscritti all'Anagrafe delle Aziende Agricole tramite costituzione e aggiornamento del Fascicolo Aziendale sul portale SIAN, come previsto dal DM n. 162 del 12/01/2015 e ss.mm.ii. Tale condizione è materialmente indispensabile per poter procedere correttamente alla compilazione ed al rilascio della domanda di sostegno;
- non è ammessa la presentazione di più domande di sostegno da parte di un raggruppamento. Il mancato rispetto di questa condizione è causa di inammissibilità di tutte le domande di sostegno viziose;
- i singoli partner del raggruppamento non possono far parte di altri raggruppamenti che si candidano a ricevere il sostegno di cui al presente Avviso pubblico, pena l'esclusione di tutte le DdS presentate



CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti richiedenti dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione...
- non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- non essere sottoposto a procedure concorsuali ovvero non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo...
- presentare una situazione di regolarità contributiva e non essere destinatario di provvedimento di esclusione da qualsiasi concessione
- non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013...
- non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013
- Etc.

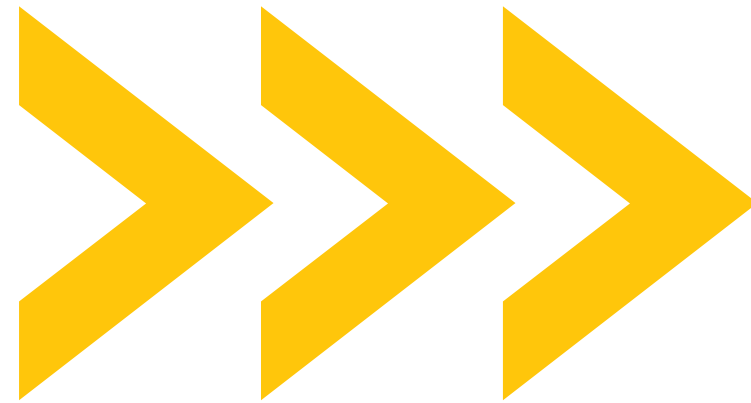
MODALITA' DI PAGAMENTO

- Bonifico bancario o ricevuta bancaria (Riba)
- Assegno bancario
- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale
- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24

In nessun caso sono consentiti pagamenti in contanti e con mezzi di pagamento diversi da quelli innanzi elencati. Tutti i pagamenti (compresi quelli effettuati con modello F24) riguardanti la realizzazione degli interventi devono transitare attraverso l'apposito "conto corrente dedicato" intestato alla ditta beneficiaria, pena la non ammissibilità al sostegno delle stesse.

FASI ISTRUTTORIA

Verifica ricevibilità



Istruttoria tecnica
amministrativa



VERIFICA RICEVIBILITA'

Le DdS pervenute saranno preliminarmente sottoposte alla verifica di ricevibilità, che riguarderà i seguenti aspetti:

- avvenuto rilascio della domanda di sostegno entro il termine
- presentazione della DdS e della documentazione allegata entro il termine
- modalità di invio della documentazione conforme a quelle previste nell'avviso
- avvenuta sottoscrizione della DdS da parte del richiedente
- completezza della documentazione secondo quanto predisposto nell'avviso

**Non è ammessa
l'integrazione
documentale!**

ESITO NEGATIVO

**Prossimo step:
istruttoria tecnico
amministrativa**

ESITO POSITIVO



ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

**Possesso requisito di
ammissibilità**

**Definizione degli interventi e
delle spese ammissibili**

**Veridicità delle dichiarazioni e
applicazione art. 60 del Reg.
1306/2013**

**Attribuzione dei punteggi
e delle relative priorità**





L'inserimento in posizione utile nella graduatoria provvisoria **non costituisce** titolo di ammissione al finanziamento, e non comporta alcun obbligo di erogazione del sostegno da parte del GAL, né configura la maturazione di alcun diritto a ricevere il sostegno da parte dei titolari delle DdS, in quanto **la definitiva ammissione al sostegno è subordinata all'esito positivo delle successive fasi istruttorie.**

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, il GAL chiederà ulteriore documentazione – ove non già acquisita – necessaria per l'adozione del **provvedimento di concessione del sostegno**, da produrre entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione.



APPROFONDIMENTO GESTIONE DEI PREVENTIVI

Le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020 prevedono che la verifica della ragionevolezza dei costi possa essere effettuata mediante il **raffronto fra preventivi** raffrontabili fra loro.



I preventivi devono essere richiesti attraverso l'apposita funzione presente sul SIAN "Gestione preventivi per domanda di sostegno"

**LE INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULL'ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI SONO PRESENTI
NELLE LINEE GUIDA DELL'ALLEGATO A**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Le DdP dovranno, inoltre, essere stampate, firmate, e trasmesse al GAL corredandole della documentazione prescritta, attraverso plico chiuso contenete la domanda e gli allegati richiesti. Il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura:

Azione 2. - Reti dell'accoglienza e dell'eccellenza

INTERVENTO 2.2 - Sostegno alle filiere corte e ai mercati locali

ed inviato a mezzo raccomandata AR del servizio postale, mediante corriere autorizzato o a mano, dovrà essere indirizzato a: GAL MURGIA PIÙ S.c. a r.l. - Via Achille Grandi n.02 - 76014 Spinazzola (BT).

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia in forma cartacea sia su supporto informatico, ai fini dell'istruttoria della DdS farà fede la documentazione inviata in forma cartacea ed allegata alla domanda DdS.

Gli invii dovranno essere accompagnati da lettera di trasmissione (modello 8) con elencazione della documentazione inviata.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il sostegno pubblico a valere sull'Intervento 2.1 è concesso come contributo in conto capitale. La richiesta di erogazione da parte del beneficiario dovrà essere presentata con le seguenti tipologie di DdP:

- **DdP di acconto sullo stato di avanzamento dei lavori (SAL);**
- **DdP del saldo.**

DOMANDE DI PAGAMENTO DI SAL

È possibile presentare DdP per stato di avanzamento lavori (SAL) corrispondente ad interventi parzialmente eseguiti. La DdP deve essere compilata e rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario. Ciascuna domanda deve essere supportata da uno stato di avanzamento dei lavori ammessi ai benefici e dalla documentazione giustificativa della relativa spesa sostenuta.

Lo Stato Avanzamento Lavori (SAL) può essere richiesto **massimo tre volte**, e non potrà superare il 90% dell'importo del sostegno totale concesso.

DOMANDE DI PAGAMENTO DI SALDO

Entro e non oltre 30 giorni successivi alla documentata conclusione dell'operazione, deve essere trasmessa al GAL la DdP del saldo con i relativi allegati.

Ai fini della determinazione del termine di conclusione degli investimenti farà fede la data dell'ultimo titolo di pagamento.

Le operazioni ammesse ai benefici devono essere concluse **entro il termine di 18 mesi** dalla data del provvedimento di concessione del sostegno.

MANNA