COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE (CSR) DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER LA REGIONE PUGLIA

INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE"

SOTTO-INTERVENTO B "GESTIONE E ANIMAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE"

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI DA NOMINARE QUALI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE UNICA DELLE SELEZIONI PER TITOLI E COLLOQUIO DEL PERSONALE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

CUP: H89F25000090009

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 06/11/2026

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s.c. a r.l., con sede in Spinazzola (BT) alla via Achille Grandi n. 2, codice fiscale/partita IVA 08006670726,

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici nell'ambito della politica agricola comune;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, e in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 34 relativi allo sviluppo locale di tipo partecipativo e ai gruppi di azione locale;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022, di approvazione del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, CCI 2023IT06AFSP001, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta regionale della Puglia n. 1788 del 5 dicembre 2022, di adozione del Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2023-2027;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023-2027 n. 108 del 19 giugno 2023, di approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale e dei GAL per l'attuazione dell'intervento SRG06 LEADER;
- la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 950 del 28 novembre 2023, recante gli esiti della selezione delle Strategie di Sviluppo Locale e dei GAL;
- la D.A.G. n. 14 del 22 gennaio 2024, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Puglia e i GAL, e la Convenzione tra la Regione Puglia e il GAL Murgia Più S.c.a r.l., sottoscritta in data 15 febbraio 2024;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 02 del 10/01/2025 "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia - SRG06 "*LEADER – Attuazione delle Strategie di sviluppo locale*"– Modifica agli articoli n. 6 e n. 10 degli schemi di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)"
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione CSR Puglia 2023-2027 n. 38 del 4 giugno 2025 (BURP n. 47 del 12/06/2025), di approvazione delle «Disposizioni attuative e procedurali comuni» per gli interventi non connessi a superficie o animali, applicabili anche a LEADER in quanto compatibili;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione CSR Puglia 2023-2027 n. 44 del 25 giugno 2025, pubblicata nel BURP n. 61 del 31 luglio 2025, di approvazione dell'Avviso per le domande di sostegno e di pagamento dell'intervento SRG06 – sotto-intervento B «Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale», e in particolare: il § 8, impegni **IM01** (selezione pubblica di collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera intellettuale secondo i principi dell'art. 35, c. 3, D.Lgs. 165/2001), **IM02** (divieto di incarichi ai componenti degli organi decisionali del GAL e ai loro familiari) e **IM15** (divieto di doppio finanziamento); i §§ 16 (trasparenza), 17 (conflitto di interesse) e 18 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Regolamento interno, lo Statuto sociale, la Strategia di Sviluppo Locale «MurgiAttrattiva 2027» e il Piano di Azione del GAL;
- gli Avvisi pubblici di selezione per titoli e colloquio approvati dal Consiglio di Amministrazione del 03/09/2026 e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 81 del 12/10/2026, indicati all'art. 1 del presente Avviso, e in particolare l'art. 4.1 (selezioni n. 1 e 2) e l'art. 6.1 (selezioni n. 3 e 4) di ciascuno di essi, relativi alla Commissione esaminatrice;
- l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto compatibile con la natura privatistica del GAL, e in particolare la lettera e), relativa alla composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, nonché gli artt. 35-bis e 53 del medesimo decreto;
- l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso;
- l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, gli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e l'art. 2391 del Codice civile, in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e in particolare l'art. 9 (composizione, presidenza, supplenti, modalità telematica) e l'art. 11, comma 1 (incompatibilità con i candidati), quale riferimento per la composizione e il funzionamento delle commissioni, in quanto compatibile;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (in particolare gli artt. 15 e 19), il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Considerato:

- che i termini per la presentazione delle candidature relative agli Avvisi di selezione sopra richiamati sono scaduti in data 27/10/2026;

- che ciascun Avviso prevede che la Commissione esaminatrice sia nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e sia composta da tre membri dotati di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione, assistiti da un segretario verbalizzante privo di diritto di voto, e che l'atto di nomina individui il Presidente e gli eventuali componenti supplenti;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 06/11/2026, con la quale è stato dato mandato al Direttore Tecnico di procedere, anche attraverso specifica procedura comparativa ad evidenza pubblica, all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice tra esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra funzionari e personale dei GAL, dirigenti o funzionari di pubbliche amministrazioni o docenti universitari;
- che, per ragioni di uniformità di valutazione, economicità e celerità del procedimento, il GAL intende nominare un'unica Commissione esaminatrice per tutte e quattro le selezioni, ferma restando l'autonomia di ciascuna procedura (fascicoli, dichiarazioni, verbali e graduatorie distinti);
- che la DAG n. 44/2025 (impegno IM01) richiede che i prestatori d'opera intellettuale di cui il GAL si avvale abbiano superato una selezione pubblica che garantisca imparzialità e pari opportunità, e che il GAL intende pertanto individuare i componenti della Commissione attraverso una procedura trasparente, aperta e non discriminatoria;
- che l'incarico di componente della Commissione esaminatrice consiste nell'esercizio di una funzione valutativa all'interno delle procedure selettive, disciplinata dall'art. 35, c. 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001, e non costituisce contratto pubblico di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- che i costi della Commissione sono imputati al Sotto-intervento SRG06/B tra le «Consulenze specialistiche e professionali dirette» (DAG n. 44/2025, § 6, voce n. 3);
- che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 06/11/2026, ha dato mandato al direttore tecnico di procedere all'individuazione dei componenti della commissione esaminatrice, anche attraverso apposita procedura comparativa ad evidenza pubblica.

IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL

RENDE NOTA LA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI CUI AL PRESENTE AVVISO

A VALERE SUL SOTTO-INTERVENTO SRG06/B – «GESTIONE E ANIMAZIONE»

1. SOGGETTO INDICENTE L'AVVISO PUBBLICO

Gruppo di Azione Locale Murgia Più società consortile a responsabilità limitata, con sede in Spinazzola (BT), CAP 76014, in via Achille Grandi n. 2 – Codice Fiscale/Partita IVA 08006670726 – sito istituzionale www.galmurgiapiu.eu – PEC galmurgiapiu@pec.it – e-mail info@galmurgiapiu.eu.

2. OGGETTO

Il Gruppo di Azione Locale Murgia Più s.c. a r.l. (di seguito GAL) intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di esperti esterni, dotati di idonea e comprovata competenza, disponibili ad essere nominati quali componenti, effettivi o supplenti e quale segretario verbalizzante dell'unica Commissione esaminatrice che svolgerà tutte e quattro le seguenti procedure di selezione per titoli e colloquio:

N.	Selezione	Posti	Competenze richieste alla Commissione (art. 4.1 / 6.1 dell'Avviso)
1	Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) – incarico di lavoro autonomo professionale	n. 1	materie amministrative, finanziarie, contabili, gestione dei fondi europei e sviluppo rurale
2	Responsabile di Intervento per l'istruttoria del Sotto-intervento SRG06/A (RdI) – incarico di lavoro autonomo professionale	n. 1	materie amministrative, finanziarie, contabili, gestione dei fondi europei e sviluppo rurale
3	Animatori con funzioni amministrative e di segreteria – lavoro subordinato a tempo determinato	n. 2	materie amministrative, gestione dei fondi europei, organizzazione del lavoro, animazione territoriale e sviluppo locale
4	Animatore – Esperto di comunicazione – lavoro subordinato a tempo determinato	n. 1	materie amministrative, finanziarie, contabili, gestione dei fondi europei e sviluppo rurale; **almeno un componente con competenza specifica in comunicazione istituzionale e digitale**

La Commissione esaminatrice, unica per tutte e quattro le selezioni, è composta da tre membri, un Presidente e due componenti, che nel loro insieme assicurano tutte le competenze indicate nella tabella, compresa, in capo ad almeno un componente, la competenza specifica in comunicazione istituzionale e digitale richiesta per la selezione n. 4. Sono inoltre individuati **due componenti supplenti**, di cui almeno uno di genere femminile, che subentrano in caso di astensione o di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi (art. 9, c. 10, D.P.R. 487/1994).
La Commissione è assistita da un segretario verbalizzante, privo di diritto di voto, individuato dal Responsabile del Procedimento tra i soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse ai sensi del presente Avviso, al quale è riconosciuto il compenso di cui all'art. 5. Il segretario è tenuto alle medesime dichiarazioni ed agli stessi obblighi di riservatezza e astensione previsti per i componenti.
Il presente Avviso ha carattere esclusivamente esplorativo. Esso non costituisce procedura concorsuale e non prevede la formazione di graduatorie di merito o l'attribuzione di punteggi: l'individuazione dei componenti avviene mediante valutazione comparativa e motivata dei curricula secondo le modalità di cui all'art. 6. La partecipazione non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali da parte del GAL nei confronti dei soggetti partecipanti. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, nonché di procedere alla nomina anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse ritenuta idonea per ciascun ruolo. Gli esiti della presente procedura consentono altresì la formazione di un elenco di esperti idonei, utilizzabile dal GAL per la nomina delle commissioni esaminatrici di ulteriori procedure di selezione, secondo quanto previsto dall'art. 6.

3. ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE E NATURA DELL'INCARICO

I componenti della Commissione svolgono collegialmente, per ciascuna delle quattro selezioni e nel rispetto di quanto stabilito dal relativo Avviso, le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1) insediamento e presa d'atto, separatamente per ciascuna selezione, dell'elenco delle candidature ricevibili trasmesso dal Responsabile del Procedimento, nel quale i candidati sono identificati mediante il codice attribuito in sede di protocollazione;

2) rilascio, dopo la presa visione dell'elenco dei candidati e prima dell'accesso ai fascicoli, di una distinta dichiarazione sostitutiva per ciascuna selezione sull'assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi, nonché dell'impegno di riservatezza e trattamento dei dati;

3) verifica dei requisiti di ammissione e della completezza delle candidature, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione nelle modalità previste dagli avvisi;

4) valutazione dei titoli e delle esperienze professionali secondo la griglia prevista dall'Avviso;

5) esame delle eventuali istanze di riesame della valutazione preliminare;

6) definizione e verbalizzazione, prima dell'avvio delle valutazioni, delle modalità operative, delle domande o batterie di quesiti equivalenti e della durata del colloquio, senza modificare i criteri e i punteggi stabiliti dall'Avviso;

7) svolgimento dei colloqui e attribuzione dei relativi punteggi;

8) formazione della graduatoria finale e redazione di distinti verbali di tutte le sedute per ciascuna selezione;

9) esame delle eventuali istanze di riesame in autotutela della graduatoria.

Le sedute si svolgono, di norma, presso la sede operativa del GAL in Spinazzola (BT), Via Achille Grandi n. 2. Le sedute non dedicate ai colloqui possono svolgersi anche in modalità telematica, garantendo l'identificazione dei partecipanti, la riservatezza e la tracciabilità delle operazioni (art. 9, c. 12, D.P.R. 487/1994). I componenti si impegnano a garantire la disponibilità necessaria a concludere i lavori di tutte e quattro le selezioni entro **45 giorni dall'insediamento**, salvo proroga motivata; il calendario delle sedute è definito dalla Commissione d'intesa con il Responsabile del Procedimento.
L'incarico ha natura temporanea e occasionale, consiste nell'esercizio di una funzione valutativa nell'ambito delle procedure selettive e non costituisce rapporto di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa né contratto pubblico di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023; per gli aspetti non disciplinati si applicano, in quanto compatibili, gli artt. 2222 e ss. del Codice civile. I componenti non possono avviare alcuna attività, né accedere ai fascicoli, prima della comunicazione formale di efficacia della nomina.
In casi di selezioni di candidati che già svolgono la loro attività presso altro GAL si, precisa che le giornate e le ore dedicate all'incarico non possono essere imputate né rendicontate, a nessun titolo, dal GAL di appartenenza del componente sul Sotto-intervento SRG06/B (divieto di doppio finanziamento, DAG n. 44/2025, IM15).

4. REQUISITI

Per manifestare il proprio interesse e ricevere la nomina, è necessario possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse e mantenerli per tutta la durata dell'incarico:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; per i cittadini stranieri, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione o da un organismo finanziato con risorse pubbliche;
- non essere componente del Consiglio di Amministrazione o di altri organi decisionali del GAL, né coniuge, unito civilmente, convivente more uxorio, parente o affine entro il quarto grado di un loro componente (DAG n. 44/2025, IM02 e § 17; art. 19 del Regolamento interno del GAL);
- non aver presentato candidatura in alcuna delle quattro selezioni di cui all'art. 1;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il GAL;
- non essere stato, negli ultimi tre anni di servizio quale dipendente pubblico, titolare di poteri autoritativi o negoziali esercitati per conto di una pubblica amministrazione nei confronti del GAL Murgia Più S.c.a r.l. (ivi compresi, a titolo esemplificativo, atti di approvazione, controllo, autorizzazione, vigilanza o finanziamento riguardanti la SSL "MurgiAttrattiva 2027" o il relativo Piano di Azione), ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 (divieto di pantouflage o revolving doors), in conformità al modello operativo regionale adottato con D.D. n. 11 del 12/12/2025 della Sezione Affari Istituzionali, Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy della Regione Puglia;
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni: impegno a consentire al GAL di richiedere e ottenere, prima dell'efficacia della nomina, l'autorizzazione espressa dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7 e 10, del D.Lgs. 165/2001; per i dipendenti o collaboratori di soggetti privati (compresi altri GAL): impegno a produrre l'eventuale nulla osta del datore di lavoro o committente, ove richiesto dal rapporto in essere.

Requisiti di idoneità professionale:

- possesso di diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento;
- per il ruolo di **Presidente**: qualifica di dirigente o equiparato di una pubblica amministrazione, ovvero esperienza di almeno **10 (dieci) anni** in posizioni direttive in GAL o in enti od organismi similari;
- per il ruolo di **componente della commissione:** esperienza professionale e provata competenza nelle materie oggetto della selezione, coerente con la Fascia B della Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2.
- per il ruolo di **segretario verbalizzante:** esperienza professionale e provata competenza nel settore, coerente con la Fascia C della Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2.

Le competenze possedute, con riferimento alle materie indicate nella tabella di cui all'art. 1, devono risultare chiaramente dal curriculum vitae.

Le cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai singoli candidati sono verificate al momento dell'insediamento, mediante la dichiarazione di cui all'art. 3, punto 2. Qualora una causa sopravvenga nel corso della procedura, il componente è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento e ad astenersi; in tal caso subentra il componente supplente, nel rispetto della composizione di genere di cui all'art. 6.

5. DURATA E COMPENSO

L'incarico decorre dalla comunicazione di efficacia della nomina e si conclude con la trasmissione al Consiglio di Amministrazione delle graduatorie finali di tutte e quattro le selezioni e con la definizione delle eventuali istanze di riesame.

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto a ciascun componente effettivo della commissione un compenso lordo onnicomprensivo di **Euro 245,00 per ciascuna giornata di seduta**, entro i costi massimi di riferimento previsti dalla Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (Fascia B) e al segretario verbalizzante un compenso lordo onnicomprensivo di **Euro 200,00 per ciascuna giornata di seduta**, entro i costi massimi di riferimento previsti dalla Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (Fascia C). Il compenso è riconosciuto per un massimo di **5 (cinque) giornate** per ciascuno, salvo autorizzazione scritta e motivata del Responsabile del Procedimento. Al componente supplente è riconosciuto il compenso solo per le sedute alle quali partecipa in sostituzione del componente effettivo.
Il compenso si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge e, per i titolari di partita IVA, comprensivo di IVA e contributo previdenziale se dovuti; esso è omnicomprensivo anche delle spese di viaggio e di ogni altro onere, per i quali non è previsto alcun rimborso. Nessun compenso è dovuto per le sedute alle quali il componente non abbia partecipato.
Il compenso è liquidato in un'unica soluzione al termine dei lavori, sulla base del prospetto delle sedute risultante dai verbali vistato dal Responsabile del Procedimento. Per i dipendenti pubblici il GAL comunica il compenso erogato all'amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dall'erogazione (art. 53, c. 11, D.Lgs. 165/2001).
La spesa massima complessiva è stimata in **Euro 4.675,00 lordi** e graverà sul **Sotto-intervento SRG06/B «Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale» – Azione B.1 (Gestione) – CUP H89F25000090009, nell'ambito dei costi diretti per «Consulenze specialistiche e professionali dirette»** (DAG n. 44/2025, § 6, voce di costo n. 3, e § 7, punto 3)
Ciascun componente e il segretario verbalizzante sono tenuti a produrre: fattura elettronica o documento equipollente con descrizione chiara della prestazione e indicazione del CUP; relazione sulle attività svolte con il numero di giornate/uomo dedicate; quietanza liberatoria con copia del documento di identità. Il GAL conserva gli atti della presente procedura (Avviso, manifestazioni d'interesse, verbale di valutazione comparativa, curricula, atto di nomina e disciplinare d'incarico) quale documentazione della selezione del professionista.

6. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI

Scaduto il termine, il Responsabile del Procedimento verifica la regolarità delle manifestazioni d'interesse pervenute e il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e procede alla **valutazione comparativa dei curricula**, redigendo apposito verbale motivato.

Nella valutazione comparativa il Responsabile del Procedimento tiene conto dei seguenti elementi:

- pertinenza e livello delle esperienze rispetto alle materie delle quattro selezioni indicate all'art. 1;
- ruolo ricoperto in pubbliche amministrazioni, università, GAL od organismi di diritto pubblico;
- esperienza pregressa in commissioni di selezione del personale o di valutazione;
- per il Presidente, possesso dei requisiti di cui all'art. 4 per tale ruolo.

All'esito della valutazione comparativa è data priorità ai candidati che presentano, nel loro complesso, il maggiore grado di possesso degli elementi sopra indicati, valutati in modo unitario e in relazione alle specifiche esigenze di ciascuna selezione.

L'efficacia della nomina di ciascun componente è subordinata alle seguenti condizioni: a) per i dipendenti pubblici, all'**autorizzazione espressa** dell'amministrazione di appartenenza, richiesta direttamente dal GAL ai sensi dell'art. 53, c. 10, D.Lgs. 165/2001; b) alla sottoscrizione per accettazione dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento attesta l'avveramento delle condizioni e ne dà comunicazione agli interessati. In caso di mancata autorizzazione, subentra il supplente o il successivo soggetto idoneo.

La composizione della Commissione, l'atto di nomina, ed i compensi sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL, sezione «Amministrazione trasparente», ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. 33/2013. I soggetti che hanno manifestato interesse, ritenuti idonei e non nominati, potranno essere interpellati, senza ulteriore avviso, in caso di sostituzione di componenti per impedimento sopravvenuto, incompatibilità o mancata autorizzazione.

I soggetti che hanno manifestato interesse e sono stati ritenuti idonei all'esito della valutazione comparativa di cui al presente articolo, compresi quelli nominati, sono inseriti in un elenco di esperti per le commissioni esaminatrici del GAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale. L'elenco ha validità fino al 31/12/2029 e può essere utilizzato dal GAL per la nomina delle commissioni esaminatrici di ulteriori procedure di selezione del personale, subordinato e non subordinato, indette nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, senza necessità di un nuovo avviso.

Per ciascuna nuova procedura, il Responsabile del Procedimento individua dall'elenco, con atto motivato, i componenti in possesso delle competenze richieste dal relativo avviso di selezione, nel rispetto dei principi di competenza, imparzialità, rotazione degli incarichi e parità di genere, previa verifica della disponibilità dell'interessato, della permanenza dei requisiti di cui all'art. 4 e, per i dipendenti pubblici, dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Si applicano le condizioni economiche e gli obblighi previsti dal presente Avviso, salvo diversa determinazione in relazione all'impegno richiesto, da indicare nell'atto di nomina; le relative spese sono imputate con le modalità di cui all'art. 5.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi. Ciascun esperto può chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'elenco ed è tenuto a comunicare tempestivamente la perdita dei requisiti. Il GAL si riserva la facoltà di aggiornare o integrare l'elenco mediante la riapertura dei termini del presente Avviso, ove le competenze presenti non siano adeguate alle esigenze di nuove procedure.

7. OBBLIGHI DEI COMPONENTI E CAUSE DI DECADENZA

I componenti nominati e il segretario verbalizzante si impegnano a: svolgere l'incarico con imparzialità e diligenza; rendere le dichiarazioni di cui all'art. 3, punto 2, separatamente per ciascuna selezione; astenersi e comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità o conflitto di interessi, anche sopravvenuta; non avere contatti con i candidati sull'oggetto della procedura; mantenere il segreto sui lavori e sui documenti; trattare i dati personali dei candidati in qualità di soggetti autorizzati al trattamento (art. 29 GDPR e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003), secondo le istruzioni del GAL, senza estrarre copie né conservare dati su dispositivi personali.

Il componente decade dall'incarico, senza diritto ad altro compenso oltre a quello maturato per le sedute svolte, in caso di dichiarazioni non veritiere, di sopravvenuta perdita dei requisiti di cui all'art.

4, di revoca dell'autorizzazione o del nulla osta, ovvero di grave inadempimento; in tali casi subentra il componente supplente.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il soggetto interessato deve presentare la manifestazione d'interesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo galmurgiapiu@pec.it, corredata della seguente documentazione, disponibile sul sito internet www.galmurgiapiu.eu:

- Manifestazione d'interesse e dichiarazioni (Allegato A), datata e sottoscritta con firma digitale o autografa;
- Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B), sottoscritta per presa visione;
- curriculum vitae et studiorum in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, redatto in modo da consentire al Responsabile del Procedimento la valutazione dei requisiti di idoneità professionale e provata competenza nelle materie di concorso;
- copia di idoneo e valido documento di identità.
- dichiarazione in materia di *pantouflage (Allegato C)*, resa ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, datata e sottoscritta con firma digitale o autografa;

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/12/2026**; fa fede la data e l'ora risultante dalla PEC.

L'oggetto della PEC dovrà riportare il nome e cognome del candidato oltre alla dicitura «MANIFESTAZIONE D'INTERESSE COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONI PERSONALE GAL MURGIA PIÙ – CSR 2023-2027».
Verranno considerate solo le istanze pervenute con la modalità prevista dal presente articolo ed entro il suddetto termine, decorso il quale non verrà ritenuta valida alcun'altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una inoltrata precedentemente. Le carenze documentali non essenziali possono essere regolarizzate su richiesta del Responsabile del Procedimento entro un termine non superiore a tre giorni.
Il GAL non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Al fine di consentire al GAL di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il soggetto interessato dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati. Il GAL si riserva di richiedere documentazione integrativa a comprova delle esperienze dichiarate nel curriculum e di verificare, anche a campione, le dichiarazioni rese, compresa l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

9. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate a mezzo PEC all'indirizzo galmurgiapiu@pec.it fino a **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine di presentazione. Il diritto di accesso è esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

10. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati acquisiti dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), per finalità unicamente connesse al procedimento in oggetto e per il quale, ai sensi degli artt. 13-14 del suddetto Regolamento, si rende agli interessati l'informativa allegata (Allegato B).

11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL www.galmurgiapiu.eu, nella home page e nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso», ed è trasmesso ai Comuni soci per la pubblicazione all'albo pretorio on line.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Tecnico del GAL, dott. Francesco Popolizio, e-mail francesco.popolizio@galmurgiapiu.eu, PEC galmurgiapiu@pec.it, telefono 0883.684155.

Spinazzola,24/11/2026

Il Responsabile del Procedimento
dott. Francesco Popolizio

POPOLIZIO
FRANCESCO
24.11.2026
10:04:21
GMT+00:00

ALLEGATO A

Spett.le GAL Murgia Più s.c. a r.l.
Via Achille Grandi, 2 – 76014 Spinazzola (BT)
PEC: galmurgiapiu@pec.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI DA NOMINARE QUALI COMPONENTI E SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE UNICA DELLE QUATTRO SELEZIONI PER TITOLI E COLLOQUIO DEL PERSONALE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ SCARL – CSR PUGLIA 2023-2027 – INTERVENTO SRG06 – CUP H89F25000090009

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/_____, codice fiscale _____, residente a _____ (___) in via _____ n. ___, CAP _____, telefono _____, e-mail _____, PEC _____, partita IVA (se posseduta) _____,

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere nominato/a componente, effettivo o supplente, o segretario verbalizzante dell'unica Commissione esaminatrice delle seguenti quattro selezioni: n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF); n. 1 Responsabile di Intervento per l'istruttoria del Sotto-intervento SRG06/A (RdI); n. 2 Animatori con funzioni amministrative e di segreteria; n. 1 Animatore – Esperto di comunicazione,

dichiarando la propria disponibilità a svolgere l'incarico come commissario per tutte e quattro le selezioni;

dichiarando la disponibilità a svolgere il ruolo di segretario verbalizzante: □ SÌ □ NO

dichiarando la disponibilità a essere inserito/a nell'elenco degli esperti idonei di cui all'art. 6 dell'Avviso, per eventuali future procedure di selezione del GAL: □ SÌ □ NO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del medesimo decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001);
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da una pubblica amministrazione o da un organismo finanziato con risorse pubbliche;
- di non essere componente del Consiglio di Amministrazione o di altri organi decisionali del GAL, né coniuge, unito/a civilmente, convivente more uxorio, parente o affine entro il quarto grado di un loro componente;
- di non aver presentato candidatura in alcuna delle quattro selezioni di cui all'art. 1 dell'Avviso;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il GAL;

- di non essere stato/a, negli ultimi tre anni di servizio quale dipendente pubblico, titolare di poteri autoritativi o negoziali esercitati per conto di una pubblica amministrazione nei confronti del GAL Murgia Più S.c.a r.l. (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 – divieto di pantouflage);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al GAL ogni variazione della situazione dichiarata e di prendere atto che la revoca dell'autorizzazione o del nulla osta comporta la decadenza dall'incarico (art. 7 dell'Avviso);
- di possedere un'esperienza professionale e provata competenza nelle materie indicate all'art. 1 dell'Avviso (e, per il ruolo di Presidente, i requisiti ulteriori indicati all'art. 4), come dettagliato nel curriculum vitae allegato;
- di impegnarsi, in caso di nomina, a rendere dopo la presa visione dell'elenco dei candidati, separatamente per ciascuna selezione, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi, e a comunicare tempestivamente ogni causa sopravvenuta;
- di assicurare la disponibilità per un impegno stimato, in via previsionale, in circa **cinque giornate complessive**, da calendarizzare in coordinamento con la Presidenza della Commissione e il Responsabile della procedura. La stima è indicativa, non garantisce un numero minimo di giornate e potrà essere rimodulata in relazione alle effettive esigenze procedurali e previa autorizzazione del GAL;
- di accettare il compenso lordo omnicomprensivo di **euro 245,00 per i componenti della commissione e di euro 200,00 per il segretario verbalizzante, per ciascuna giornata di attività effettivamente prestata**, assoggettato alle ritenute fiscali e contributive previste dalla legge in relazione alla posizione individuale dichiarata. Qualora nella medesima giornata siano trattate due o tutte e tre le procedure, la giornata è conteggiata una sola volta; sulla base della stima di cinque giornate, il compenso lordo omnicomprensivo presunto è pari a euro 1.225,00 per ogni commissario e di Euro 1.000,00 per il segretario verbalizzante;

☐ di non svolgere, alla data della presente domanda, alcun incarico professionale o rapporto di lavoro subordinato presso altri GAL della Regione Puglia;

oppure, in alternativa:

☐ di svolgere, alla data della presente domanda, incarico professionale o rapporto di lavoro subordinato presso altri GAL della Regione Puglia;

GAL	Tipologia di incarico/rapporto	Giornate-ore/anno

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B) e di autorizzare la pubblicazione del proprio curriculum vitae, del nominativo e del compenso sul sito istituzionale del GAL ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in caso di nomina.

Allega:

- *curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;*
- *Allegato B informativa sul trattamento dei dati personali datato e sottoscritto;*
- *copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.*
- *Allegato C Dichiarazione_divieto_pantouflage*

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il GAL Murgia Più s.c. a r.l., con sede in Spinazzola (BT), Via Achille Grandi n. 2, PEC galmurgiapiu@pec.it, e-mail info@galmurgiapiu.eu. **Finalità e base giuridica.** I dati personali forniti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura di manifestazione d'interesse, la verifica dei requisiti dichiarati, la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice, la richiesta delle autorizzazioni e dei nulla osta, il conferimento e l'esecuzione dell'incarico, la liquidazione del compenso, la formazione, la gestione e l'utilizzo dell'elenco degli esperti idonei per future procedure di selezione del GAL e l'adempimento degli obblighi di trasparenza e di controllo connessi al CSR Puglia 2023-2027. Il trattamento si fonda sull'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR), sull'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alla gestione di fondi pubblici (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). I dati relativi a condanne penali sono trattati nei limiti dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato, con misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere in considerazione la manifestazione d'interesse.

Destinatari. I dati possono essere comunicati agli organi del GAL, all'amministrazione o al soggetto di appartenenza dell'interessato ai fini dell'autorizzazione o del nulla osta e della comunicazione dei compensi (art. 53 D.Lgs. 165/2001), alla Regione Puglia, all'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023-2027, all'Organismo Pagatore AGEA e agli altri organismi di controllo, nonché ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della normativa sull'accesso. Il nominativo, il curriculum e il compenso dei componenti nominati sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL ai sensi del D.Lgs. 33/2013. I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi.

Conservazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, per i soggetti inseriti nell'elenco degli esperti idonei, per tutta la durata di validità dello stesso; successivamente, per almeno cinque anni dalla chiusura dell'attuazione del Sotto-intervento SRG06/B (DAG n. 44/2025, IM11) e comunque per il periodo previsto dalla normativa europea e nazionale sulla conservazione dei documenti relativi a operazioni cofinanziate dal FEASR.

Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) rivolgendosi al Titolare ai recapiti sopra indicati, e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato C

Piano Strategico Nazionale della PAC 2023 - 2027
Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023 - 2027 per la Regione Puglia (CSR 2023 - 2027)
STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) del GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIU' SCARL
Dichiarazione su divieto "Pantouflage"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__) il __/__/____ sotto la propria responsabilità e consapevole della conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

preso atto di quanto specificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015

DICHIARA

che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), il/la sottoscritto/a non è un ex dipendente dell'Amministrazione regionale che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei confronti del GAL Murgia Più S.c. a r.l., cessato dal servizio da meno di tre anni.

Allega copia del seguente documento di identità_____

In fede _____